

# Aansluitplan e-depot RAZ

---



Versie	Omschrijving	Opsteller(s)	Datum
0.1	Concept t.b.v. feedback 'projectgroep e-depot RAZ'	Niels Komen	23 januari 2019
0.2	Concept t.b.v. feedback 'werkgroep CTS certificering Picturae e-depot afnemers'	Niels Komen	1 april 2019
1.0	Definitieve versie	Niels Komen	1 mei 2019
1.1	Aanpassing aan actuele situatie en toevoeging Engelse samenvatting	Marjan Hartsuiker	17 februari 2023

## English summary

It is important to the RAZ to prepare and support local government bodies when they wish to connect to the e-depot repository. For this reason, the connection plan was created. The connection plan is a practical elaboration of the transfer protocol and an appendix to the Preservation Plan e-depot RAZ.

The steps that are needed to successfully connect to the e-depot consist of a general intake followed by the specific steps to complete the connection.

### *Intake*

This general intake entails creating familiarity with the connection process and the associated documentation, as well as the local government body's ambitions related to the e-depot connection.

### *Project conditions*

Which agreed actions are carried by whom within the established time frame?

### *Connection*

These steps are to be followed for every connection:

- A. Transfer specifications
- B. Technical specifications
- C. Metadata and structure
- D. Transfer, validation and ingest
- E. Formal closure

These steps are described in more detail in chapter 2, 'Step-by-step plan'. In the checklist that accompanies the connection plan, the status of each step is monitored. The RAZ guides and supports the local government body in every phase.

## 1. Inleiding

Het RAZ vindt het belangrijk om gemeenten goed voor te bereiden op en te begeleiden bij een aansluiting op het e-depot. Daarom is dit aansluitplan opgesteld. Het aansluitplan is een praktische vertaling van het overdrachtsprotocol en een bijlage van het Preserveringsplan e-depot RAZ.

De stappen die doorlopen moeten worden voor een succesvolle aansluiting op het e-depot bestaan uit een algemene intake gevolgd door de specifieke stappen voor een aansluiting.

### *Intake*

Dit betreft een algemene intake waarbij kennis wordt gemaakt met het proces van aansluiting en de bijhorende documentatie. Ook gaan we in op de ambitie van de gemeente voor aansluiting op het e-depot.

### *Projectvoorwaarden*

Welke afspraken worden binnen een vastgestelde planning door wie uitgevoerd?

### *Aansluiting*

De volgende stappen worden gevolgd bij een aansluiting:

- F. Specificaties overbrenging
- G. Technische specificaties
- H. Metadata en structuur
- I. Overdracht, validatie en ingest
- J. Formele afsluiting

In hoofdstuk 2 'Stappenplan' zijn de stappen verder uitgewerkt. In de checklist, die bij het aansluitplan hoort, wordt bijgehouden wat de status is van de verschillende stappen. Het RAZ begeleidt de gemeente bij elke fase.

## 2. Stappenplan

### 2.1 Intake

1. Proces en verwachtingen doornemen
  - a. Gemeentelijke afspraken voor overbrenging
  - b. Gemeentelijke planning
2. Producten; er is kennisgenomen van
  - a. Overdrachtsprotocol
  - b. Toepassingsprofiel Metadata Lokale Overheden (TMLO)
3. Aansluitkoers
  - a. Welke applicaties/collecties worden overgedragen?
  - b. Wat is de volgorde en de doorlooptijd?
  - c. Eerste aansluiting applicatie/processen of collectie

### 2.2 Projectvoorwaarden

1. Projectteam
  - a. Projectleider gemeente (eerste aanspreekpunt)
  - b. Informatieadviseur gemeente
  - c. Vakspecialist gemeente
  - d. Applicatiebeheerder gemeente
  - e. Adviseur RAZ (Adviseur digitale archieven / E-conservator)
2. Planning

De planning geeft de doorlooptijd en de opleverdatum van de aansluiting.
3. Resultaatafspraak

Het projectteam spreekt een resultaat af: het realiseren van de aansluiting in het daarvoor afgesproken tijdpad. Dit betekent dat alle betrokkenen zich conformeren aan de afgesproken planning, daarmee een vast onderdeel zijn van het projectteam en zich zullen inspannen om dit resultaat te behalen.

## 2.3 Aansluiting

### A. Specificaties overbrenging

*Betrokkenen: projectleider, informatieadviseur, vakspecialist en adviseur RAZ*

*Doorlooptijd: 2 maanden*

1. Wat wordt er overgebracht?
  - a. Zaken, dossiers of beiden
  - b. Alleen afgesloten zaken/dossiers
2. Bewaartermijn is permanent bewaren
3. Digitaal werken
  - a. Wordt vervanging toegepast?
  - b. Zijn de digitale bestanden leidend?
4. Overbrengingstermijn
  - a. Wat is de overbrengingstermijn?
  - b. Is vervroegde overbrenging van toepassing?
5. Openbaarheid en toegang

We hanteren het principe 'openbaar tenzij': alle informatie waarvoor niet specifiek een openbaarheidsbeperking is aangegeven, wordt openbaar en is toegankelijk voor het publiek.

  - a. Privacy  
In het kader van de AVG wordt voor privacy een apart traject/voorstel gemaakt
  - b. Toegang gemeenten voor openbare stukken via website
  - c. Toegang gemeenten voor niet-openbare stukken via opvraging

### B. Technische specificaties

*Betrokkenen: projectleider, informatieadviseur, vakspecialist, applicatiebeheerder en adviseur RAZ*

*Doorlooptijd: 2 maanden*

1. Naam applicatie, leverancier en contactpersoon of omschrijving collectie
2. Kennis over collectie en/of de applicatie: intern, regio of leverancier
3. Essentiële kenmerken
4. Compressie
5. Versleutelde bestanden
6. Digitale handtekening(en)
7. Bestandsformaten conform overdrachtsprotocol
  - a. Voorkeursformaten
  - b. Acceptabele formaten
8. Omvang (Gb)
9. Checksum/hashring
10. OCR (tekstdoorzoekbaarheid) is voorwaarde bij PDF-documenten, niet bij tekeningen
11. Exportfunctionaliteit

### C. Metadata en structuur

*Betrokkenen: projectleider, vakspecialist, applicatiebeheerder en adviseur RAZ*

*Doorlooptijd: 3 maanden*

1. Gemeentecode
2. Metadata
  - a. Verplicht en verplicht indien van toepassing
  - b. Mapping van metadataschema's
  - c. Completeren van metadata
3. RIP-TopX 2.3
  - a. Kennis over RIP-TopX: intern, regio of extern
  - b. ToPX Creator

### D. Overdracht, validatie en ingest

*Betrokkenen: applicatiebeheerder en adviseur RAZ*

*Doorlooptijd: 2 maanden*

1. Veilige verbinding voor overbrenging
2. Proef-ingest
  - a. Controle op virussen
  - b. Controle op integriteit
  - c. Controle op bruikbaarheid
  - d. Controle op authenticiteit en betrouwbaarheid: zijn digitale handtekeningen inclusief certificaat aanwezig?
3. Definitieve ingest
  - a. Aanmaken archief
  - b. Overbrenging alle informatieobjecten met metadata
  - c. Preservering bij ingest
  - d. Aanmaak AIP
  - e. Aanmaak toegang (DIP)

### E. Formele afsluiting

*Betrokkenen: projectleider, vakspecialist en adviseur RAZ*

*Doorlooptijd: 1 maand*

1. Verklaring van overbrenging
  - a. Overbrenging is akkoord
  - b. Verklaring is ondertekend
2. Definitieve verwijdering informatieobjecten
  - a. Afspraak over verwijdering uit gemeentelijke applicatie
  - b. Feitelijke verwijdering documenteren
3. Evaluatie